

Fiche de renseignements administratifs

2019/2010

**A remplir uniquement si renouvellement d'inscription, une fiche par enfant.**

Responsable légal n°1 :

Nom et prénom de l'enfant :

Responsable légal n°2 :

Etablissement scolaire :

**Avez-vous connu des changements au cours de l'année 2018/2019 (si oui cocher la case et compléter les informations) :**

Adresse domicile : .....

Numéro de téléphone : .....

Adresse de l'employeur : .....

Mail : .....

Personne(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant :  
.....  
.....  
.....

Nom et coordonnées du médecin traitant : .....

Régime alimentaire : .....

Protocole éducatif ou médical :  
.....

Protocole alimentaire : .....

**Liste des documents à fournir :**

- **Attestation CAF ou attestation MSA ou dernier avis d'imposition**
- **Justificatif domicile (à fournir si changement d'adresse)**
- **Attestation d'assurance scolaire nominative**
- **Carnet de santé avec les vaccins à jour**
- **Un relevé d'identité bancaire (pour paiement par prélèvement automatique)**

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du Centre social Municipal le trait d'union, valable du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2020 qui m'a été remis et m'engage à le respecter.

Signature(s) précédée(s) de la mention « lu et approuvé » :

## Autorisations parentales

### Droit à l'image

Autorise :

1. La ville de Montluel, et toute autre personne physique ou morale qu'elle mandaterait, à :
  - 1.1 **Photographier et/ou filmer** mon enfant
  - 1.2 **Reproduire** son image
  - 1.3 **Diffuser et publier** cette image afin d'illustrer les publications de la ville de Montluel et du centre social municipal destiné à un public interne et externe, mais également pour illustrer le site internet de la commune.

Cette autorisation est consentie à titre gracieux pour l'année scolaire 2018/2019.

2. Je renonce à tout recours contre la ville de Montluel ou toute personne physique ou morale qu'elle se serait substituée au titre de la prise d'image de mon enfant, de sa diffusion et publication.

N'autorise pas

---

### Départ sans les parents

Autorise :

Mon enfant à partir seul de l'accueil (école élémentaire uniquement)

N'autorise pas

Je soussigné(e) ..... déclare exacts les renseignements indiqués ci-dessus.

Fait à : ..... Le : .....

### SIGNATURE

**En signant ce formulaire vous acceptez que la Commune de Montluel conserve les données présentes sur ce dernier afin de procéder à l'inscription de votre enfant, elles seront destinées au service du centre social municipal est conservées durant deux ans.**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation de traitement de vos données. Pour exercer des droits ou pour toute question relative au traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez consulter le délégué à la protection des données (DPO) de la ville [dpo-ville-montluel.fr](mailto:dpo-ville-montluel.fr). Si vous estimez, après nous avoir consultés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

