

## **LIVRET DE BONNE CONDUITE DE L'ÉLÈVE EN MATERNELLE**

NOM : .....  
PRENOM : .....  
CLASSE : .....  
ADRESSE MAIL : .....  
2<sup>ème</sup> ADRESSE MAIL SI BESOIN : .....

### **Droits et devoirs de l'enfant**

#### **L'enfant a des droits :**

- ✓ Être respecté, s'exprimer, être écouté par ses camarades et le personnel d'encadrement
- ✓ Signaler à la responsable un souci ou une inquiétude
- ✓ Prendre son repas dans de bonnes conditions, une ambiance détendue, chaleureuse.

#### **L'Enfant a des devoirs:**

- ✓ Respecter les règles élémentaires de politesse (s'il vous plaît, merci, etc....)
- ✓ Respecter les autres enfants et le personnel de restauration, être poli et courtois avec ses camarades et avec les adultes présents. Contribuer par une attitude responsable au bon déroulement du repas.
- ✓ Respecter les règles en vigueur et les consignes : ne pas crier, ne pas se bousculer entre camarades, rentrer et sortir du restaurant en bon ordre.
- ✓ Respecter la nourriture.
- ✓ Respecter le matériel et les locaux

#### **Discipline :**

Afin de responsabiliser les enfants sur leur comportement pendant le temps du repas, un système de permis de bonne conduite est instauré pour les élèves.

Chaque enfant est doté d'un capital de 16 **smileys**  au début de l'année scolaire.

L'enfant qui ne respecte pas les règles de vie collective peut se voir retirer un smiley  par la Commission permis à points.

Pour tout  : un mail sera adressé à mes parents

Dès que l'enfant atteint le seuil de 8 **smileys**  de retrait, l'information sera transmise à la famille par courrier en plus du mail.

Ce système poursuit un objectif éducatif. Pour cette raison, les parents de l'enfant qui perd tous ses points recevront un courrier avec accusé réception et un mail pour les avertir de la sanction prise par le bureau.

A chaque nouvelle année le capital est reconduit. Cette adresse mail est destinée aux échanges entre les parents et les responsables du permis à points.

**[permislaboissecantine@outlook.fr](mailto:permislaboissecantine@outlook.fr)**

Respect Politesse et Propreté sont les maîtres mots !!!

**TOUT COMPORTEMENT VIOLENT ET INADAPTE ENVERS UN PERSONNEL OU MEMBRE DE L'ASSOCIATION SERA SANCTIONNÉ PAR UN RENVOI IMMÉDIAT**

Les parents sont invités à apporter leur concours le plus actif en ce qui concerne l'application du règlement et en recommandant à leurs enfants de le respecter.

MERCI DE SIGNER AU DOS LE GUIDE DE BONNE CONDUITE

**Restaurant Scolaire Les P'tites Canailles TEL : 06 16 30 57 42**

## **LIVRET DE BONNE CONDUITE DE L'ÉLÈVE EN MATERNELLE**

Le permis de bonne conduite est un contrat passé entre les élèves et l'association, dans le but **d'inciter les enfants au respect des règles de la vie collective** (respect d'autrui et bonne conduite). Le temps du repas est un moment de convivialité et d'éducation au cours duquel l'enfant va acquérir son autonomie.

L'enfant doit respecter : ses camarades et le personnel du restaurant scolaire, la nourriture qui lui est servie, ainsi que le matériel mis à sa disposition : salle de restaurant, mobilier, couverts ....

### **VIVRE ENSEMBLE / HYGIÈNE**



Je ne pousse pas, je ne me bagarre pas, je ne menace pas mes camarades.



Je ne me moque pas des autres.



Ne pas crier



Pas de grimace



Pas monter sur les meubles



Ne pas boudier



Crache pas



Ne pas mordre

Le personnel du restaurant scolaire, outre son rôle strict touchant à la mise à disposition des aliments et la surveillance des enfants, est chargé de prévenir toute agitation en faisant preuve de fermeté, ramener le calme si nécessaire, en se faisant respecter des enfants et en les respectant.



### **ENGAGEMENT**



Moi, .....élève de .....m'engage à respecter les règles de bonne conduite pendant le temps de la restauration et j'accepte le barème prévu dans ce guide.

Signature de l'enfant :

Je soussigné(e), M. ou Mme ..... Déclare avoir pris connaissance de l'engagement de mon enfant.

Date :

Signature des parents :